



# SECRETARIO

El secretario es un cargo crítico en la junta ejecutiva de la PTA local y uno de los dos únicos cargos requeridos por ley para una asociación en Texas. El secretario de la PTA es responsable de mantener registros precisos de los procedimientos de la asociación, completar los registros de los miembros y líderes y enviar comunicaciones en nombre de la junta ejecutiva. Nunca digas: “¡Solo soy la secretaria!”.

Un secretario efectivo debe ser rápido, preciso, confiable y tener un conocimiento profundo de los propósitos, estatutos, reglas vigentes, políticas y métodos de la PTA. Esta guía lo familiarizará con las responsabilidades requeridas y las oportunidades disponibles para ser una secretaria eficaz.

## LAS 10 COSAS PRINCIPALES QUE DEBE SABER PARA ESTE PUESTO

1. **Qué hacer PRIMERO:** Regístrese como líder de la PTA en <https://www.txpta.org/register-as-a-board-member>
2. Trabaje con el secretario saliente para revisar sus responsabilidades y familiarícese con las prácticas de su PTA local.
3. Desarrollar un plan de trabajo y presentarlo a la junta ejecutiva para su aprobación.
4. Asegúrese de que todos los miembros de la junta ejecutiva hayan:
  - Completado las capacitaciones de FOUNDATIONS (Essentials y Basics)
  - Firmado la Política de Ética/ Conflicto de Intereses de la PTA Local
  - Revisado la Política de Retención de Registros. (Una vez revisado por la junta ejecutiva, se presenta a los miembros para su adopción)
5. Participar con todos los derechos de un miembro de la junta ejecutiva, hacer mociones, nominar candidatos, participar en debates y votar.
6. Ayudar al presidente a establecer un quórum y mantener un registro de pases de lista.
7. Llamar al orden a las reuniones en ausencia del presidente y vicepresidente(s) y presidir hasta que los miembros elijan un presidente temporal.
8. Mantener en un archivo permanente el Número de Identificación de Empleador (EIN) de la PTA asignado por el IRS y el permiso de impuestos sobre las ventas asignado por el Contralor de Texas.
9. Proporcione a los sucesores todas las actas, registros, informes, su libro de procedimientos y otros materiales pertinentes.

## CAPACITACIONES CLAVE

- **BÁSICOS Capacitación en el manejo de la junta directiva:** Como secretario, usted sirve en la junta ejecutiva de su PTA. Viene con responsabilidades propias, y todos los miembros de la junta ejecutiva de la PTA deben saber qué se espera de ellos.
- **BÁSICOS Capacitación en línea para secretarías:** Conozca los entresijos de ser una secretaria a través de esta capacitación de fácil acceso.
- **Guía de recursos BASICS para la dirección y guía de recursos BASICS para secretarios: imprima** estas guías para acceder fácilmente a materiales de referencia y procedimientos paso a paso para su puesto.

## FECHAS Y PLAZOS IMPORTANTES

- **Agosto:** asegúrese de que todos los miembros de la junta hayan enviado su información de contacto a la PTA de Texas y hayan completado todos los componentes obligatorios de capacitación de FUNDAMENTOS dentro de los primeros 30 días de su elección o nombramiento. [Rastreador aquí](#)
- **cada mes:** coordine con el presidente de membresía para asegurarse de tener la lista de membresía más actualizada enviada a la PTA de Texas.
- **Fin del año fiscal:** Consulte la Guía de recursos BÁSICOS del Secretario para recopilar los documentos requeridos en preparación para el Comité de Reconciliación Financiera.

¿Preguntas? Encuentre más recursos en [txpta.org/secretary](http://txpta.org/secretary). Comuníquese con la PTA de su consejo o con el representante de servicio de campo. Además, puede enviar un correo electrónico a [secretaria@txpta.org](mailto:secretaria@txpta.org) o comunicarse con la oficina estatal de la PTA de Texas al 1-800-TALK-PTA.

# PTA de Texas | FUNDAMENTOS BÁSICOS

## Guía de inicio rápido de

Los materiales **BÁSICOS** brindan capacitación esencial para muchos puestos de la PTA. ¡Esta guía es solo el comienzo!

### ACERCA DE LA PTA

La misión de la PTA es hacer realidad el potencial de cada niño al involucrar y capacitar a las familias y comunidades para que aboguen por todos los niños.

*Lo que esto significa: Nos involucramos, empoderamos y abogamos para lograr nuestra visión: el potencial de cada niño es una realidad. Nuestra declaración de misión nos guía y debe impulsar cualquier decisión importante. Los fondos que recaudamos se utilizan para apoyar nuestra misión.*

### ¿QUÉ ES LA PTA?

La PTA es una asociación 501c3 basada en miembros que aboga por el mejor interés de TODOS los niños en muchas áreas. Es autónomo y no partidista. La PTA aboga a favor o en contra de los problemas, pero no respalda a ningún candidato o partido político.

*Qué significa esto: usted es miembro de una junta ejecutiva sin fines de lucro y, por lo tanto, tiene ciertas responsabilidades legales. Los miembros de la junta directiva tienen tres deberes fiduciarios fundamentales: el deber de diligencia, el deber de lealtad y el deber de obediencia. Los miembros de la junta ejecutiva actúan como fideicomisarios de los activos de la PTA y deben ejercer la debida diligencia para supervisar que la PTA esté bien administrada y que su situación financiera se mantenga sólida. La junta ejecutiva verifica que se hayan completado todos los requisitos de presentación y las obligaciones fiscales.*

### NUESTRO PROPÓSITO

- la bienvenida a las familias a la comunidad escolar
- Comunicarse de manera efectiva
- Apoyar el éxito de los estudiantes
- Hablar en nombre de cada niño
- Compartir el poder
- Colaborar con las comunidades

### ESTRUCTURA DE LA PTA

Miembros  
PTA local (a nivel de campus)  
PTA del consejo (distrito o comunidad)  
Texas PTA  
nacional

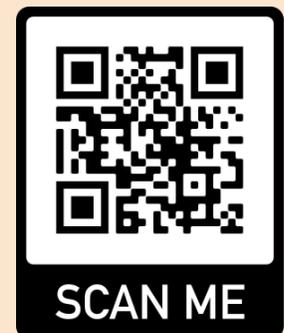
### FINANZAS

#### El ciclo de vida de A Presupuesto

- Los miembros de la junta ejecutiva elegidos/ designados crean planes de trabajo que incluyen un presupuesto que detalla los gastos relacionados con el proyecto.
- La PTA sucede y los gastos ocurren.
- La junta ejecutiva aprueba los planes de trabajo y los miembros votan para adoptar el plan presupuestario. Los informes financieros se presentan en cada junta ejecutiva regular y reunión de miembros. La reconciliación financiera ocurre al final del año y los miembros reciben el informe en la primera reunión del próximo año escolar.

### CAPACITACIÓN EN

Escanee el código o visite [txpta.org/training](http://txpta.org/training) para obtener más información.



## CÓMO COMENZAR

Como líder de la PTA, hay algunas cosas que debe hacer para comenzar el año.

UNO	DOS	TRES	CUATRO
¡Primero, únase a su PTA local! Todos los miembros de la junta ejecutiva deben ser miembros de la PTA.	Luego, regístrese en la PTA de Texas en <a href="http://txpta.org/register-as-a-board-member">txpta.org/register-as-a-board-member</a> .	La secretaria de la PTA local les pide a todos los miembros de la junta ejecutiva que firmen un Acuerdo de confidencialidad, ética y conflicto de intereses.	El presidente de su PTA local les pide a todos los miembros de la junta ejecutiva que creen un Plan de Trabajo que inicia el proceso del presupuesto anual.